

Christophorus Waldorf Iskola

HÁZIREND

Hatályba lépés időpontja: 2024. SZEPTEMBER 29.

Általános rendelkezések

1. A Házi rend személyi hatálya kiterjed az Iskolával tanulói jogviszonyban álló gyermekekre, tanulóira, az iskola pedagógusaira, valamint alkalmazottaira, továbbá a tanulók törvényes képviselőire, valamint az iskola épületébe belépő minden személyre.
2. Az iskolába jelentkező minden tanuló és dolgozó a belépéssel együtt vállalja, hogy a Házi rendben foglaltakat tudomásul veszi, és az ott leírt szabályokat betartja.
3. A Házi rend területi hatálya kiterjed az iskola épületének területére, valamint az iskolához tartozó területekre, továbbá minden, az iskola által szervezett, Iskolán kívüli rendezvény helyszínére is.
4. A Házi rend célja, hogy biztosítsa az iskola törvényes működését, megteremtse a zavartalan iskolai nevelés és oktatás feltételeit, és rögzítse a meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.
5. A Házi rendet a Tanári Kollégium kijelölt tagjai készítik el, és a Tanári Kollégium fogadja el véleményezést követően.

Az iskola munkarendje

1. Az iskola szorgalmi időszakban, a külön programokon kívül, hétfőtől péntekig **7.00-18.00**-ig, a délutáni a napközi 16.30-ig tart nyitva. Az iskola a hatályos jogszabályoknak megfelelően 18 óráig gyerekefelügyeletet biztosít.
2. A tanítás 8 órakor kezdődik. A főoktatás időtartama 120 perc. A szakórák ideje 45 perc.

Csengetési rend:

Főoktatás	8.00-10.00
szünet	10.00-10.30
1. szakóra	10.30-11.15
szünet	11.15-11.25
2. szakóra	11.25-12.10
szünet	12.10-12.20
3. szakóra	12.20-13.05
szünet	13.05-13.15
4. szakóra	13.15-14.00
szünet	14.00 -14.10
5. szakóra	14.10-14.55

3. A szünetekben az udvaron és a folyosókon tanári ügyelet működik. Az iskolában 12.00-16:30 óráig délutáni foglalkozás illetve napközi működik az 1-5. osztály részére. 16:30-18:00 óráig gyerekefelügyeletet tartunk.

4. Tanítási idő után a tanulók csak engedéllyel vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatnak az iskolában.

Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának rendje

1. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek és működési rendjüknek megfelelően használhatják. Az oktatástól eltérő használatra engedélyt csak a Tanári Kollégium tagjai és az iskola dolgozói adhatnak.
2. A diákok a tantermi eszközöket csak tanár felügyeletével vagy engedélyével használhatják.
3. Az iskola minden dolgozója és tanulója, valamint a külső igénybevevők felelősek:
 - az iskola berendezéseinek, eszközeinek védelméért, állagának megőrzéséért;
 - a tűzvédelmi szabályok betartásáért az iskola rendjének, tisztaságának megóvásáért;
 - az energiatakarékos működésért.Az iskolához nem tartozó külső igénybevevők a helyiségek átengedéséről szóló megállapodás szerinti időben tartózkodhatnak az épületben.
4. A diákok által behozott értékekért az iskola nem vállal felelősséget!

A tanulók jogai

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja, kivéve a leendő első osztályos tanulók, akiknél ez az első tanítási napon lép életbe.

1. A tanuló joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
2. A tanuló joga, hogy a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.
3. A tanuló joga, hogy személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát, világnézetét a nevelési-oktatási intézmény, annak minden tanulója és dolgozója tiszteletben tartsa.
4. A tanuló joga, hogy 5. osztályig napköziben részesüljön. A napköziben érvényes házirendet a melléklet tartalmazza.
5. A tanuló joga, hogy válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül. Választása egy félévre szól és a Tanári Kollégium felülbíráhatja.
6. A tanuló joga, hogy igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket a fenti rendelkezéseknek megfelelően.
7. A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
8. A tanuló joga, hogy az őt érintő ügyekben rendszeres tájékoztatásban részesüljön.
9. A tanuló joga, hogy hit- és vallásoktatásban részesüljön.
10. A tanuló joga, hogy átvételét kérje másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.

A tanulói jogok gyakorlásának rendje

1. A tanulói jogok megismerésének céljából a Házirend egy példánya a tanév során hozzáférhető a tanári szobában a tanulói jogviszony létesítésétől kezdve.

2. A tanuló joga, hogy véleményét - mások emberi méltóságának tiszteletben tartásával - közvetlenül vagy törvényes képviselője által bármely pedagógusnak elmondja.

A tanulók kötelességei és a kötelezettségekre vonatkozó szabályok

1. A tanuló kötelessége, hogy tiszteletben tartsa társai és az iskolában dolgozó felnőttek emberi méltóságát, beleértve az életkornak és helyzetnek megfelelő köszönést és beszédstílust.
2. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a tanórákon és a kötelező iskolai rendezvényeken.
A kirándulások és az ünnepek is kötelező iskolai programok, az ezekről való távolmaradás is hiányzásnak számít.
3. A tanuló kötelessége, hogy az órákra pontosan érkezzen. Az igazolt vagy igazolatlan késés időtartama összeadandó, és igazolt vagy igazolatlan hiányzásnak számít.
4. A tanuló kötelessége, hogy hiányzásait szülői vagy orvosi igazolással indokolja.
5. A tanuló kötelessége, hogy ne zavarja az órát, és részt vegyen az óra menetében.
6. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét.
7. A tanuló kötelessége, hogy vigyázzon az iskola berendezéseire, a tanítás eszközeire, az iskola rendjére, tisztaságára.
8. A tanuló kötelessége, hogy az általa okozott kárt helyrehozza, illetve megtérítse.
9. A tanuló kötelessége, hogy szünetben a kijelölt helyen tartózkodjon.
továbbá

TILOS

10. az iskola területén alkoholt fogyasztani, dohányozni, rágógumizni.
11. a saját és mások testi épségét, valamint az iskola állagát veszélyeztető tárgyakat az iskolában használni (pl. bicikli, valamint, szűrő-, vágószerszámok nem tanítási célból való használata, bicikli, roller, görkorcsolya, gördeszka, gurulós cipő).
12. a teljes tanítási időben mobiltelefont vagy más elektronikus lejátsszó eszközt használni.
13. a tanórákon enni (kivéve, ha a tanár ezt megengedi).
14. órák alatt a tantermet tanári engedély nélkül elhagyni.
15. a szünetekben és az órák alatt a teremben a tanár engedélye nélkül zenét hallgatni.
16. energiatöltőt az iskolába hozni és fogyasztani.
17. a nevelő engedélye nélkül bármilyen olyan tárgyat hozni az iskolába, melyek az iskolai tevékenységekhez nem szükségesek.
18. Az intézmény és az intézményben tartózkodók (pl.: más tanulók) tulajdonában kárt tenni, illetve azt eltulajdonítani.
19. A 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendeletre vonatkozó eljárásrendünket a 2-es számú melléklet tartalmazza.

A tanulók mulasztásának igazolása

1. A tanuló köteles igazolni, ha hiányzik tanítási óráról, az általa választott tevékenységekről, tanítás nélküli munkanapon szervezett foglalkozásról, tanulmányi kirándulásról, az iskolai ünnepek keretén belüli programokról, önként vállalt szereplésről, feladatáról.

2. Betegség vagy váratlanul fellépő akadályoztatás esetén, a szülő köteles a hiányzás első napjának reggelén személyesen bejelenteni az osztálytanítónak a hiányzás tényét, okát és a hiányzás várható időtartamát.
A hiányzást követő három munkanapon belül az igazolást le kell adnia az osztálytanítónak. Ennek elmaradása esetén a hiányzás igazolatlan hiányzássá minősül. Orvosi igazolás nélkül a szülő félév során összesen 14 napot igazolhat.
3. Fontos, hogy a gyerekek ne késsenek sem a reggeli sem a napközbeni tanítási órákról! Minden osztály reggel 8 órakor kezdi a napját. Amennyiben a várható késésről a szülő nem tájékoztatta az osztálytanítót még 8 óra előtt, a 8 óra utáni érkezés késésnek minősül.
A késések időtartamát rögzítjük és összesítjük. 45 perc késés egy igazolatlan órának számít.
4. Az igazolatlan mulasztások a törvényi előírásoknak megfelelő intézkedéseket vonnak maguk után.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A nevelési-oktatási folyamat során a gyermekek individuális fejlődését támogatjuk. Célunk az önmagukhoz mért fejlődés elérése, a saját belső értékek kibontakoztatásának támogatása. A jutalomért dolgozás idegen a gyermek lényétől, a pozitív megerősítés, az igaz tartalmat hordozó dicséret azonban lelkesíti őt. Tantárgyakra épülő jutalmazási rendszer nincs az iskolánkban, szóban, folyamatos visszajelzés formájában, illetve a bizonyítványokban, a szöveges értékelés keretében jelenik meg, ha a gyermek -önmagához is mért- tanulmányi, művészeti tevékenységekből fakadó eredménye kiemelkedő.

A tanulókkal szemben alkalmazható fegyelmezési intézkedések, büntetések elvei és formái

Kisebb szabálytalanságok, vétségek esetén az osztálytanító vagy a szaktanár jár el, saját hatáskörben, a mindenkor jogszabályok betartásával.

Ismétlődő szabálytalanság, vétség esetén a Tanári Kollégium vagy az általa kijelölt csoport minden esetet külön mérlegel, és a gyermeket, a közösséget segítve, az iskola szellemiségével megegyező fegyelmező intézkedést hoz a következő lépések szerint::

- Az osztálytanító (ha szükséges a választott segítővel) beszélget a gyermekkel és a szüleivel/gondviselőivel a további teendőkről, segítő feladatokról. (pl.: segítő szakember felkeresése, nem javasolt szabadidős tevékenység felfüggesztése...stb.) Erről a beszélgetésről jegyzőkönyv készül, melyben a határidők is rögzítésre kerülnek. Bízunk benne, ez eredményre vezet. Amennyiben nem:
- sor kerül egy újabb beszélgetésre, melynek szükségességéről írásban tájékoztatjuk a családot.
- Amennyiben az osztálytanítói megbeszélések nem hoznak eredményt, a Tanári Kollégium közösen tekint rá a helyzetre és határozza meg a lépéseket, majd a tagjaiból alakult csoport veszi fel a kapcsolatot a családdal. A megbeszélésről jegyzőkönyv születik. A szükséges teendőket határidőhöz kötik.
- A jegyzőkönyvben meghatározott idő elteltével rátekintenek az elindult folyamatokra, melyet ezt követően folyamatosan figyelemmel kísérnek.
- Amennyiben a kért feladatok nem kerülnek megvalósításra, vagy csak részben valósulnak meg, így a segítő támogató munka nem vezet eredményre és továbbra is

fennáll az adott nehézség, a Tanári Kollégium mérlegeli, hogy a gyermek számára intézményünk megfelelő-e, tudjuk-e tovább vállalni a felelősséget a gyermekért és a közösségért.

Súlyos vétségek

Intézményünk súlyos vétségnek tekinti:

- más testi épségének veszélyeztetését,
- az intézmény és az intézményhez tartozók értéktárgyainak és tulajdonának szándékos rongálását,
- mindennemű törvénytörő viselkedést.

Egyedi elbírálást követően a fent felsoroltak súlyos vétségeknek minősülhetnek, mely esetben a Tanári Kollégium azonnal bevonásra kerülhet, és a Tanári Konferencia döntését követően, azonnali elbocsátást vonhat maga után.

Felvétel-átvétel

Iskolakezdő tanulók (továbbiakban: jelentkező) felvételének rendje

A jelentkező családoknak pontosan kitöltött, adatokban és csatolmányokban hiánytalan jelentkezési lapot kell beküldeniük, és az iskola képviselőjével megbeszélte időpontban, a felvételin meg kell jelenniük. A jelentkező tanuló felvételiével párhuzamosan szülői beszélgetés is folyik a felvételiző szüleinek részvételével.

A jelentkező tanuló felvételéről az osztálytanító javaslatának figyelembevételével a Tanári Konferencia dönt.

A konferenciadöntés lehetséges tartalma: a) elutasítva b) próbaidő c) felvéve

Minden döntés esetén levélben értesítjük a szülőket.

Más iskolából érkező tanulók átvételének (továbbiakban: átjelentkező) rendje

Az átjelentkező családoknak pontosan kitöltött, adatokban és csatolmányokban hiánytalan jelentkezési lapot kell beküldeniük. Amennyiben az osztálytanító úgy látja az osztálya alkalmas új tanuló fogadására, a megbeszélte időpontban felvételi beszélgetésen kell megjelenniük.

Átjelentkező esetén, a felvételi megkezdése előtt az iskola a szülőtől másolatot kérhet a bizonyítványról. Abban az esetben, ha a tanuló csak tíz tanítási napnál régebbi tanulói jogviszonyt tud igazolni, elutasítható.

Az átjelentkező tanuló a felvételi folyamat során előreláthatóan egy hét próbaidőn vesz részt.

Az átjelentkező tanuló felvételéről az osztálytanító javaslatának figyelembevételével a Tanári Konferencia dönt.

A konferenciadöntés lehetséges tartalma: a) elutasítva b) próbaidő c) felvéve

Minden döntés esetén levélben értesítjük a szülőket.

Szándékmegerősítés

Az intézménnyel való pedagógiai megállapodásokat, a biztos elköteleződés érdekében, minden tanév júniusában megerősítjük az előttünk álló, következő tanévre nézve. Az iskola és a szülők

oldaláról ekkor lehetőség van arra, hogy a Pedagógiai megállapodásban rögzítettek teljesülését felülvizsgálja, átbeszélje és dönthessen a további munka folytatásáról.

A tandíjjal, szociális ösztöndíjjal, szociális támogatással, nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatással kapcsolatos elvek, formák

Az iskolában tandíj nincs.

Az étkezési térítési díjak esetében a Költségvetési törvényben aktuálisan meghatározott támogatásokon felül, minden érintett a teljes összeget fizeti. Az étkezési térítést a havi rendszerességgel tájékoztatásul kiküldött levélben meghatározott időpontig kell kifizetni. Amennyiben egy gyerek valamely oknál fogva nem veszi igénybe a már előre kifizetett étkezést, a szülőnek lehetősége van az intézmény felé minden munkanap 12:00-óraig az arra kijelölt e-mail címen(etkezeschwi@gmail.com) azt jelezni, így a következő napra már nem terheli őt az étkezés költsége. A befizetett összeget a következő befizetéseknél jóváírjuk. Amennyiben ez már nem lehetséges – pl: nyári szünet – akkor a befizetett összeget visszafizetjük.

Az intézményben – a Waldorf-pedagógia alapelveinek megfelelően – nincsenek tankönyvek. Az iskolában szociális ösztöndíj kérésére nincs lehetőség, ilyen jellegű igénnyel a fenntartóhoz lehet fordulni. Az egyéb szociális szempontú kedvezményt törvényben meghatározottak szerint lehet érvényesíteni.

Az osztályozó/értékelő vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Iskolánkban alapvető elv, hogy nincs buktatás, évfolyamismétlés. Értékeléskor szem előtt tartjuk a tanuló alapvető képességeit. Mégis vannak olyan helyzetek, amikor un. értékelő vizsga szükséges lehet. Ezek az alábbiak:

- a.i.1. Tanévközben érkező tanuló
- a.i.2. A tanuló betegség vagy egyéb távolléti ok miatt nem tudta teljesíteni az egyes tantárgyakhoz kötött elvárásokat
- a.i.3. Magántanulói státusz

- a.i.4. Magasabb évfolyamokon - 6., 7., 8. - nem képességbeli okok miatt elmaradt fejlődés a tantervi minimum elsajátítása terén

a.i.4.a.i.1. Tanév közben érkező tanuló esetében történő értékelő vizsga

Tanévközben érkező tanuló esetében szükség lehet arra, hogy egy előre meghatározott időintervallum után, a tanulóval és a szülővel egyeztetett időpontban a tanuló számot adjon a tudásáról. Ekkor az osztálytanító/szaktanár által, a felkészülés időszakának kezdetén ismertetett és írásban megadott tantárgy és annak pontosan meghatározott részéből írásos vagy /és szóbeli formában a tanuló értékelő vizsgát köteles tenni.

a.i.4.a.i.2. A tanuló betegség vagy egyéb távolléti ok miatt nem tudta teljesíteni az egyes tantárgyakhoz kötött elvárásokat

Meghatározott hiányszámmennyiség elérését követően a tanulónak értékelő vizsgát kell tennie. Mivel osztálytanítója a hiánzásokat figyelemmel követi, úgy az ő feladata, hogy erről a tényről a tanulót és szüleit (gondviselőjét), valamint a Tanári Kollégiumot értesítse. A tanulónak megfelelő időt kell adni a felkészüléshez. Alapelv, hogy legkésőbb az adott tanév augusztus 25-ig a vizsgának le kell folynia. Ellenkező esetben a tanuló nem folytathatja tanulmányait az iskolában.

a.i.4.a.i.3. Magántanulói státusz

Iskolánk alapvetően nem támogatja a magántanulóságot, mégis lehetnek olyan helyzetek, mikor a tanuló érdekét ez a forma szolgálja. A magántanulókra, a vizsgára való előkészületekkel kapcsolatban ugyanazon feltételek vonatkoznak, mint a 2.) pontban, annyi különbséggel, hogy itt a vizsgák időpontja előre tervezhető. A tanulónak a tanév rendjében meghatározott első félév utolsó napját megelőző héten kell az osztálytanítóval egyeztetett időpont-/okban az első félévhez kapcsolódó vizsgáit teljesítenie. A második félévben hasonló módon, a tanév utolsó munkanapját megelőző héten kell a vizsgát megszervezni.

5. Magasabb évfolyamokon - 6., 7., 8. - nem képességbeli okok miatt elmaradt fejlődés a tantervi minimum elsajátítása terén

Az ilyen jellegű esetek megelőzése érdekében az osztálytanítónak a saját és/vagy a szaktanárok tapasztalata alapján a szülőt/gondviselőt tájékoztatnia kell gyermeke iskolai munkához való hozzáállásáról. Amennyiben a helyzet nem változik, nem javul az osztálytanító ismét jelzi a szülő/gondviselő felé. Ha a tanuló - neki felróható okból - nem sajátítja el a tőle elvárható tantárgyi minimumot, augusztusban javítóvizsgát kell tennie. Ennek eredménye alapján a Tanári Kollégium dönt a tanuló tanulmányainak iskolánkban való folytatásáról. Mivel évisméltásra iskolánkban nincs lehetőség, így lehetséges, hogy a tanuló csak más oktatási intézményben folytathatja tanulmányait.

Az osztályozó/értékelő vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, minimum szintjét a Helyi tanterv tartalmazza.

Vegyes és záró rendelkezések, nyilatkozatok

Jelen Házirend egy példányát beiratkozáskor a tanulónak és szülőjének át kell adni. A Házirend egy példányát el kell helyezni az Iskola tanári helyiségében. A Házirendet minden tanév szeptember 29-ig felül kell vizsgálni. Amennyiben szükséges, a megalkotásakor alkalmazott eljárás keretében módosításra kerül sor.

1. sz. melléklet

Házirend, napközi

Napközit az iskola 1-5. osztályig biztosít. A napközi minden osztálynak ebéd után kezdődik, a tanulóknak az ebédet követően meg kell jelennie a napköziben. A napközi 16.30-ig tart. Kérjük a szülőket, eddig az időpontig érkezzenek meg gyermekekért.

A napközi helyszínei közé tartozik az udvar és a napközis használatra kijelölt termek, uzsonna alatt az ebédlő.

A napközi egy részét vagy egészét a tanulók az udvaron töltik. Télen és esős időben is fontos, hogy a tanulóknak a szülők az évszaknak megfelelő ruhát és váltóruhát biztosítsák.

A környezetre, társainkra, testi épségükre fokozottan vigyázzunk. Az építményeket, növényeket óvjuk, védjük.

A kerti szerszámokat, eszközöket csak tanári engedéllyel lehet használni.

Fára mászni csak a kijelölt fákra az adott jelzéseikig lehet. A bokrokat óvjuk, védjük, rájuk nem mászunk. Az udvar területéről az utcára bármit kidobni nem lehet.

A napközibe való érkezéskor a tanulók a felügyeletet ellátó tanárnak személyes kontaktussal is (kézfogással) köszönnek. A napközi területét elhagyni csak tanári engedéllyel lehet (mosdó, különóra, egyéb). A különórákon csak az érintett diák/diákok vehetnek részt, kíséret nélkül.

Amikor a tanuló a szülővel távozik, a napközis pedagógustól el kell köszönnie. Miután a gyermek elkészönt a napközis tanároktól, szülői felügyelet lép életbe.

Kérjük a szülőket, hogy a tanuló átvételét követően észszerű időn belül hagyják el az épületet, ha az iskolában még dolguk van, a tanulót ne vegyék ki a napköziből.

Kérjük a szülőket, hogy a napköziben (az iskola udvarán, a kijelölt napközis tanteremben) annyi időt töltsenek el, amennyi a gyermek átvételéhez szükséges, egymással, a pedagógusokkal az aulában beszélgessenek.

A gyerekek által a napközibe behozott értékekért az iskola nem vállal felelősséget!

2. sz. melléklet

245/2024 (VIII.8.) Korm.rend. értelmében a tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó eljárásrend

Pedagógiánk fontos eleme a bizalmi, őszinteségen alapuló tanár-diák kapcsolat. Ennek értelmében a tanulók közléseit e tárgyakra vonatkozóan is igazsággként fogadjuk el.

Ha a vonatkozó kormányrendelet szerinti **„tiltott tárgy” a, b, c** – meghatározás alá tartozó dolog iskolánkba történő behozatalára fény derül, azt a tanuló köteles a tárgyat átadásra felszólító iskolai dolgozónak átadni. A tárgyat átvevő felnőtt értesíti a tanuló szüleit (szükség esetén az iskola főigazgatóját, ill. az általános rendőri szervet). Az adott tárgy az átvétel szerinti állapotban a tanári szobában kerül elhelyezésre; onnan a tanítás vége után

- a kiskorú tanuló szülője
- a 18. életévét betöltő tanuló
- ill. a tárgy magát igazolni tudó 3. személyű tulajdonosa veheti át.

Az iskolát a tiltott tárgyakban bekövetkezett esetleges károkért a vonatkozó törvény értelmében felelősség nem terhelheti.

Használatában korlátozott tárgyak

Eddigi szabályozásunk értelmében, a tanulók 6. osztálytól kezdve hozhatnak be szükség esetén mobiltelefont az iskolába – tehát a vonatkozó kormányrendelet szerinti eljárásrendet ettől az osztályfoktól kezdve érvényesítjük.

A mobiltelefonok (okoseszközök) beszedését, tárolását és visszaadását osztályonként végezzük. A tanulók kikapcsolt állapotú eszközeit érkezésükkor beteszik az arra kijelölt tárolóba. Az aznapi első tanórát tartó (ill. helyettesítő) pedagógus zárja le a tárolót. A tanulók az utolsó óra végén kapják vissza leadott eszközeit. Az iskola az őrzés alatt bekövetkező esetleges károkért felróhatóság esetén felel.

Legitimációs ív

Jelen Pedagógiai Programot az alábbi személyek aláírásukkal legitimálják:

.....
a Szülői Kollégium képviselőjében

.....
a Diákönkormányzat képviselőjében

.....
a Tanári Kollégium képviselőjében
(Konferenciavezető)

.....
Fenntartó
Alkotó Élet Pedagógiai és Művelődési Egyesület

.....
Főigazgató/Iskolaképviselő
Christophorus Waldorf Iskola

Helyszín, dátum: Budapest, 2024. augusztus 29.